



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
di ogni ordine e grado della Regione  
**LORO SEDI**

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
uff. V – VI – VII – VIII della Regione  
**LORO SEDI**

Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza  
Scolastica  
**LORO SEDI**

Al Sito U.S.R.  
**SEDE**

**OGGETTO: A.S. 2020/2021 – Incarichi di reggenza.**

Questo USR, avendo concluso le operazioni relative agli affidamenti/mutamenti/mobilità interregionale con effetto 1° settembre 2020, fa presente quanto segue.

Non essendo ancora pervenuta l'autorizzazione ad assumere per i candidati inseriti con riserva nella graduatoria del concorso a dirigenti scolastici per la regione Sardegna bandito con D.D.G. del 13.07.2011, né il numero di DD.SS. da immettersi in ruolo dalla graduatoria di merito del concorso di cui al D.D.G. n. 1259/2017 e non dovendosi procedere a conferma di presidi incaricati per carenza di aventi titolo, questo Ufficio potrebbe dover procedere, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, al conferimento degli incarichi di reggenza su tutti i posti rimasti disponibili dopo le operazioni di mobilità e sui posti relativi a scuole sottodimensionate ai sensi dell'art. 19 c. 5 L. 111/2011.

I dirigenti scolastici con contratto a tempo indeterminato e che hanno compiuto positivamente il periodo di prova, qualora interessati, potranno presentare domanda per il conferimento delle reggenze per le sedi scolastiche, di cui all'allegato elenco.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del 13 agosto 2020, mediante compilazione del form** disponibile all'indirizzo <https://www.serviziusrsardegna.it/ds>

**Procedura per effettuare la domanda di reggenza**

Collegarsi al sito <https://www.serviziusrsardegna.it>  
Selezionare, tra i servizi disponibili, la voce **Reggenze DS**, dal menù in alto a destra.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Direzione Generale

#### UFFICIO III

Dal menù in alto, scegliere la voce di interesse:

- ~ **Nuova o modifica domanda di reggenza:** carica la pagina nella quale è contenuto il form da riempire con i propri dati. Fino a che non si preme il pulsante Invia, i dati caricati non vengono trasmessi, ma solo memorizzati, per una eventuale successiva modifica. Premendo il pulsante Invia, la domanda è compilata ed inviata in PDF al proprio indirizzo mail indicato. Ricordarsi che, per completare la procedura, il PDF ricevuto dovrà essere firmato digitalmente, esclusivamente in formato PAdES, ed inviato all'indirizzo email: [reggenzeds@formazionedssardegna.net](mailto:reggenzeds@formazionedssardegna.net). Nel caso si vogliano modificare alcuni dati inseriti nel form, l'operazione sarà resa possibile premendo la voce Modifica, che si trova a centro pagina, sotto "la tua domanda".
- ~ **La mia domanda:** per visualizzare i dati inseriti nel form.
- ~ **Registrazione:** se è la prima volta che si accede al portale, occorrerà registrarsi. Cliccare la voce Registrati e si aprirà una pagina nella quale inserire i propri dati. **ATTENZIONE: la casella di email utilizzata dovrà essere ESCLUSIVAMENTE quella istituzionale (nome.cognome@istruzione.it oppure nome.cognome@istruzione.gov.it).** Per motivi di sicurezza, non potranno essere accettate mail di altri provider. Inoltre, alla casella mail indicata arriverà la copia, in formato PDF, del form compilato. Una volta inseriti i dati, si deve cliccare **Registrati**. Si fa presente che le registrazioni effettuate in precedenza al sito non sono più valide. Quindi, tutti i DS sono cortesemente invitati ad effettuare nuovamente la procedura di registrazione.
- ~ **Login:** si apre una pagina nella quale inserire le credenziali di accesso.
- ~ **Modifica le tue informazioni:** da utilizzare nel caso si desideri modificare le informazioni immesse, quali, ad esempio, la password o la mail.
- ~ **Recupera password:** da utilizzare nel caso si sia smarrito la password. Inserendo il proprio nome utente o la mail, si riceverà, via posta elettronica, la nuova password creata dal sistema, che si potrà eventualmente cambiare accedendo alla pagina di modifica delle informazioni.

Si ricorda che la domanda di reggenza da inviare, in formato PDF, **dovrà essere firmata digitalmente ESCLUSIVAMENTE in formato PAdES (quindi con file prodotto con estensione .pdf)** e **NON in formato CAdES (p7m)**, e che l'informativa, nel rispetto del RE 679/2016, è disponibile sul portale [www.serviziusr Sardegna.it](http://www.serviziusr Sardegna.it)

Tenuto conto del numero elevato di Istituzioni Scolastiche da assegnare in reggenza per l'a.s. 2020/2021, sia normodimensionate che sottodimensionate, al fine di evitare l'assegnazione d'ufficio secondo il solo criterio della viciniorietà alla sede di titolarità o a quella di residenza o ad altri criteri organizzativi in base alle sole esigenze dell'Amministrazione, si invitano comunque le SS.LL. a compilare ed inviare il modello di domanda di conferimento di reggenza.

Infatti, anche quest'anno nel modello è previsto un apposito campo che individua se la presentazione della domanda è da intendersi come RICHIESTA di conferimento di reggenza oppure è da intendersi come SEMPLICE SEGNALEZIONE di una o più Istituzioni Scolastiche in ordine di priorità per consentire all'Amministrazione di tenere conto anche di eventuali esigenze personali o organizzative del Dirigente Scolastico. Ciò, ovviamente, nel caso in cui lo stesso debba essere individuato per un conferimento di reggenza d'ufficio, facilitando così una scelta ottimale che possa consentire un contemperamento degli interessi dell'Amministrazione e del Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
UFFICIO III

Per perseguire la finalità della gestione ottimale delle due sedi, ed in continuità al criterio applicato anche nell'a.s. 2019/2020, in via generale e in presenza di più domande per una stessa sede, al di fuori di eventuali particolari ragioni di pubblico interesse, si considererà come titolo preferenziale nell'ordine;

1. l'aver già diretto l'Istituzione Scolastica in qualità di reggente o di titolare;
2. essere perenti posto ai sensi dell'art. 19 c. 5 L. 111/2011, con nuova destinazione in Comune diverso da quello di precedente titolarità o da quello di residenza; in caso di parità verrà privilegiato il dirigente trasferito su sede più lontana rispetto al luogo di residenza.

Nel caso di concorso per la stessa sede tra dirigenti non perenti posto, a parità di ogni altra condizione, verrà utilizzato il criterio della viciniorietà dalla sede di titolarità o dal luogo di residenza.

Le sedi che risulteranno non assegnate sulla base di richiesta volontaria saranno date in reggenza con provvedimento d'ufficio secondo i principi della viciniorietà di sede, di residenza, di complessità e tipologia della sede di titolarità, di rotazione degli incarichi rispetto agli anni precedenti e di ogni altro elemento che l'Amministrazione riterrà utile utilizzare nei singoli casi, con particolare riferimento anche alla complessità derivante dal grado di scopertura particolarmente elevato in alcune aree della Regione.

Nel caso in cui si renda disponibile una reggenza nel corso dell'A.S. 2020/2021, l'U.S.R. provvederà a darne comunicazione a mezzo pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e l'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Regionale nel rispetto, ove applicabili, dei criteri sopra riportati per le reggenze di durata annuale. La reggenza di durata inferiore all'anno non verrà considerata ai fini dell'applicazione del criterio della rotazione nel conferimento delle reggenze di durata annuale.

Si riporta, di seguito, l'elenco delle sedi attualmente disponibili, dimensionate e sottodimensionate.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Feliziani*